

Stadgar för Rangsta Båtklubb, RBK

Klubben bildades den 9:e juni 1959 och har sin hemort/verksamhetsområde i Sorunda, Nynäshamns Kommun.

Stadgarna antagna 2016-09-11

Stadgebilaga 1: Definitioner

Stadgebilaga 2: Föreskrifter

## **§ 1 Ändamål**

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att lokalt främja båtlivet. Klubben skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

## **§ 2 Medlemskap**

### **2.1 Ansökan och antagning**

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till styrelsen vilken beslutar om antagning.

Medlemskap kan erhållas av dem, som ansluter sig till klubbens ändamål och dess stadgar.

### **2.2 Medlemskategorier**

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. Medlem utan båtplats
2. Medlem med båtplats och tillgång till ramp
3. Medlem med tillgång till ramp
4. Hedersmedlem

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 – 3.

Medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat klubben, kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till hedersmedlem. Beslut härom skall fattas på årsmöte. Av kallelsen skall framgå att fråga om val av hedersmedlem står på dagordningen. Medlemskap kan inte överlåtas. Endast enskilda personer kan söka medlemskap, ej företag eller föreningar.

### **2.3 Rättigheter**

Medlem med båtplats har tillträde till del av klubbens anläggningar. För övriga medlemskategorier kan styrelsen bevilja tillträde enligt ovan, dock endast för specifika ändamål.

Rätten till tillträde förverkas om medlem ej följt stadgarna och föreskrifterna eller uppmaning från beslutande instans.

### **2.4 Skyldigheter**

Medlem, som antagits, har förbundit sig att följa klubbens stadgar och föreskrifter.

Medlem med båt skall tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem som skadar klubbens tillhörigheter är ersättningsskyldig. Påföljdens storlek bestäms av beslutande instans.

Medlem med båtplats skall utföra arbetsplikt.

Medlem skall följa styrelsens tolkningar av lagstadgade miljökrav samt anvisningar att följa dessa.

Medlemmars båtar skall vara ansvarsförsäkrade.

Medlem är skyldig att utan dröjsmål underrätta styrelsen om ändringar av kontaktuppgifter, såsom adress, telefonnummer, e-postadress och data om eventuellt båtbyte.

### **2.5 Utträde**

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben. Betalda avgifter återbetalas normalt inte.

Utträde kan endast beviljas om medlemsregistrerad nyckel är återlämnad och att båt, vintertäcknings- och pallningsmaterial mm är bortforslat från klubbens område samt att medlemmens vinterplats är städad. Intill dess fortsätter medlemskapet och medlem är således skyldig att erlägga fortsatt avgift för samma typ av medlemskategori som tidigare.

## **2.6 Uteslutning**

Styrelsen kan besluta om omedelbart begränsat tillträde eller häva medlems rättigheter. Medlem kan skriftligen överklaga sådant beslut. Vid ett överklagande ska ärende behandlas vid årsmöte eller föreningsmöte. För att häva styrelsens beslut om uteslutning krävs 2/3 majoritet av vid mötet representerade medlemmar.

På styrelsens förslag kan medlem vid föreningsmöte uteslutas ur klubben, då medlem:

- Motverkar klubbens ändamål, stadgar eller föreskrifter.
- Inte fullgör de skyldigheter som är stadgade eller beslutade av årsmötet eller av styrelsen.
- Gör sig skyldig till sådant klandervärd handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst kvalificerad majoritet (2/3).

Av kallelsen till föreningsmötet skall det framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

Vid uteslutning återbetalas inte betalda avgifter.

## **§ 3 Beslutande instanser**

Klubbens beslutande instans är föreningsmöten eller styrelsen då föreningsmöte ej är samlat.

## **§ 4 Verksamhetsår**

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 1:a januari till och med den 31:a december.

## **§ 5 Avgifter**

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet.

Hedersmedlem är befriad från årlig medlemsavgift.

## **§ 6 Betalning**

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum.

Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

## **§ 7 Föreningsmöten**

### **7.1 Antal möten**

Förutom årsmöte kan extra föreningsmöten hållas under verksamhetsåret. Styrelsen bestämmer plats och tid för dessa.

### **7.2 Kallelse**

Kallelse till föreningsmöte skall ske skriftligen och vara medlemmarna tillhanda minst 10 dagar före mötet. Kallelsen sker via vanlig post (brev).

### **7.3 Motioner**

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på årsmöte, skall senast fyra (4) veckor före mötet skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla yrkande och förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

#### **7.4 Årsmöte**

Årsmöte hålls årligen före utgången av mars månad.

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fråga om mötet är behörigt utlyst
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Motioner
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret
- Val av ordföranden och kassör samt övriga ledamöter
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Val av funktionärer

#### **7.5 Extra föreningsmöte**

Extra föreningsmöte hålls när styrelsen finner detta påkallat, på skriftlig begäran av revisorer eller minst 2/3 av klubbens båtplatsmedlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

#### **7.6 Rösträtt, beslut och val**

Varje medlem som fyllt 16 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på års- respektive medlemsmöte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dessa stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon begär slutet röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

### **§ 8 Styrelse och förvaltning**

#### **8.1 Styrelsens sammansättning och val**

Styrelsens sex (6) ledamöter skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare, vice ordföranden, hamnfogde och hamnkaptan samt två (2) suppleanter.

Endast medlem kan väljas till styrelsen, varav minst hälften + en (1) ledamot skall vara båtplatsmedlem.

Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år. Ordförande och 2 ledamöter väljs jämna år. Kassör och 2 ledamöter väljs udda år.

Ordföranden och kassör väljes av årsmötet. Övriga funktioner konstitueras av styrelsen.

#### **8.2 Styrelsens skyldigheter**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat

Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

För av styrelsen fattade beslut är de ledamöter ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Fördela och dokumentera förekommande arbetsuppgifter.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om firmatecknare.
- Bevilja eller avböja antagning av ny medlem.
- Bevilja medlems utträde.
- Utforma direktiv och ramar för tillsatta arbetsgrupper och kommittéer .
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

**§ 9 Revisorer**

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs växelvis på årsmöte för en tid av två år. En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorerna skall

- Granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper
- Till årsmötet avge skriftlig revisionsberättelse
- Vid årsmötet avge muntlig presentation av revisionsberättelse och till- eller avstyra ansvarsfrihet.

**§ 10 Valberedning**

Valberedningen bestående av två (2) ordinarie ledamöter, varav en (1) sammankallande och en (1) suppleant. Dessa väljs av årsmötet för en tid av två (2) år. En ledamot väljs jämna år och en udda år.

Valberedningens uppgift är att:

- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Mottaga nomineringar från klubbens medlemmar.
- Till årsmötet lämna förslag på ledamöter, revisorer, suppleant och funktionärer som enligt stadgarna är föremål för val.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

**§ 11 Stadgeändring**

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med kvalificerad majoritet (2/3) vid två på varandra följande föreningsmöten, varav minst ett skall vara ett årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Stadgebilagorna kan endast ändras genom beslut på årsmöte eller föreningsmöte, med enkel majoritet.

**§ 12 Klubbens upplösning**

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.

## DEFINITIONER

**Stadgebilaga 1**

Denna bilaga är antagen mars 2012.

**Bryggplats.** Plats vid brygga avsedd för fritidsbåt med max längd (löa) 11m och max bredd 4m.

**Hamnplats.** Plats på land avsedd för trailerbar fritidsbåt.

**Uppläggningsplats.** Plats på land avsedd för båt.

**Båtplats.** Samlingsbegrepp för brygg-, hamn- respektive uppläggningsplats.

**Klubbens område.** Rangsta 1:4, 1:5 och Arkholmen.

**Ordförande** skall opartiskt leda förhandlingarna vid styrelsens möten, justera protokoll, tillse att alla beslut verkställs och att stadgarna efterlevs samt vid behov representera klubben. Ordföranden föreslår vilka punkter som skall behandlas på styrelsens möten.

**Vice ordförande**

Vid ordförandens frånvaro agera ordförande. Biträda ordföranden i överenskomna frågor.

**Sekreteraren** skall ombesörja klubbens korrespondens, utfärda kallelse till möten och vid dessa föra noggranna protokoll samt föra och ansvara för klubbens dokumentarkiv.

**Kassören** skall uppbära alla avgifter, förvalta klubbens kassa samt däröver föra noggranna räkenskaper, göra årsavslut samt använda bankinrättning som beslutats av styrelsen. Redovisa klubbens ekonomiska ställning till styrelsen (resultat och förväntade kostnader) samt meddela om medlem försummar sina ekonomiska skyldigheter till klubben. Kassören skall också ansvara för att klubben är rätt försäkrad.

**Hamnfogde** skall ta emot medlemsansökan, fördela och tilldela bryggplatser, hamnplatser samt uppdatera medlemsregistret. Hamnfogden skall informera nya medlemmar om gällande stadgar och föreskrifter samt administrera inträdes- respektive utträdesansökan. Hamnfogden upprättar även kölista.

**Hamnkaptan** skall leda arbetet vid av klubben disponerat område, skall ansvara för klubbens materieförvaltning, tillse att stadgar och föreskrifter efterföljes samt vid styrelsens och klubbens möten föredra ärenden som berör av klubben disponerat område och dess fastigheter.

**Firmatecknare** är den eller de personer som har rätt att skriva under i klubbens namn med rättsligt bindande verkan.

FÖRESKRIFTER  
**Stadgebilaga 2**

Denna bilaga är antagen den 2016-03-xx.

Rubrik	Under rubrik	Beskrivning
Ansökan	Kölista	Hamnfogden ansvarar för kölistan för medlemmar.
Ansökan	Medlem	Ansökan om någon typ av klubbens medlemskategorier godkännes formellt av styrelsen.
Arbeten	Arbetsplikt	Varje innehavare av båtplats är skyldig att delta vid minst tre (3) arbetstillfällen per år.
Arbeten	Extra	Då medlem kallas in till arbete utöver planlagda arbetsdagar kan styrelsen låta medlem kvitta insatsen mot en planlagd arbetsdag.
Arkholmen	Klubbholme	RBKs medlemmar äger avgiftsfritt rätt att använda Arkholmen. Det är varje medlems plikt att sköta området och företräda klubben på ett ansvarsfullt sätt. Oegentligheter skall meddelas till styrelsen. Arkholmskommittén är styrelsens organ för skötsel av Arkholmen.  Bra att ha RBK-flagga för att visa gäster att man representerar klubben och det är också varje medlems plikt att alltid tänka på att just du representerar klubben genom att på ett trevligt- och omdömesfullt- sätt och tar emot främmande båtar med öppen hand.
Avgift	Allmänt	Aktuella avgifter skall vara betalda innan medlemmen har rätt att använda båtplats, vinterplats eller ramp. Avgiftsnivå beslutas av årsmötet.
Bryggor	Lösa prylar	Uppställning av lösa föremål får inte ske på klubbens bryggor (tex vagnar, cyklar, mopeder, lådor, bojar och stenar mm). Medlem har rätt att flytta sådana föremål till området vid mastskjulet.
Bryggplats	Ansökan	Ansökan om båtplats skall ställas till hamnfogden. Beslut tas av styrelsen. I samband med att medlem har betalt likställs det med undertecknat medlemsavtal om nyttjande av klubbens anläggningar.
Bryggplats	Byte	Innan byte av båt skall hamnfogden informeras för att om möjligt anvisa ny bryggplats. Emellertid kan klubben inte garantera att det finns större plats att tillgå. Vid byte av båt skall nytt avtal träffas mellan klubben och medlemmen.
Bryggplats	Båttvätt	Båttvätt får inte ske av/på båt som ligger i sjön vid bryggplatsen om det föreligger minsta risk för att stänka ner annans båt/egendom. Inte heller får klubbens färskvatten användas. Behövs tvättåtgärder på båt i sjön hänvisas till plats vid kran.
Bryggplats	Fördelning	Platsen får brukas så länge medlemmen äger och disponerar båten själv. Bryggplatser fördelas av hamnfogden. Hamnfogde och hamnkaptan kan omfördela platser om så erfordras.

<b>Bryggplats</b>	Båtlängd	Max båtlängd (totallängd på ekipaget) som kan tillåtas på ett antal begränsade platser är 11 meter.
<b>Bryggplats</b>	Förtöjning	Varje båt skall vara förtöjd med tamp av hög kvalitet, anpassad till båtens storlek och läge samt försedd med godkända ryckdämpare (se separat anvisning). Stålfjädrar får inte användas. Fendrar på var sida om båten skall vara av dimension och antal som erfordras med tanke på båtens storlek. Om hamnkapten vid besiktning finner förtöjningar och/eller fendrar undermåliga skall båtägare efter uppmaning omedelbart rätta till bristerna. Om bristerna inte rättas till inom överenskommen tidpunkt kommer en avgift att tas. Se Avgifter.  Varje båtplatsmedlem är skyldig att regelbundet kontrollera sina förtöjningar med avseende på vattenstånd och vindstyrka.
<b>Bryggplats</b>	Förtöjnings-gods	Båtägare är skyldig att avlägsna all förtöjningsgods efter båtupptagningen. Om så icke sker har styrelsen rätt att ta bort dem och samla samtliga delar i en och samma hög. Styrelsen tar inte ansvar för om förtöjningsdelar försvinner.
<b>Bryggplats</b>	Gäst	Styrelsen beslutar i enskilda fall om tillstånd och villkor.
<b>Bryggplats</b>	Heta arbeten	Medlem får inte utföra heta arbeten på bryggorna eller på båtens vinterförvaringsplats (tex svetsning, kapning med vinkelslip eller annat arbete som kan skapa gnistbildning). Tänk på att även mycket små gnistor kan fördärva båtgrannens båt.
<b>Bryggplats</b>	Vinter	Det är inte tillåtet att båt ligger kvar i vattnet inom klubbens vattenområde efter den 1/11. Efter den 1/11 tas avgift ut. Se Avgifter. Om det av någon anledning finns behov om att ligga kvar efter den 1/11 ska styrelsen kontaktas för en eventuell dispens för kvarliggning och avgift.
<b>Bryggplats</b>	Överlåtelse	Båtägare äger inte rätt att överlåta sin bryggplats, inte heller att sälja eller hyra ut den.
<b>Båt</b>	Bottenfärg	Endast av klubben godkända bottenfärger får användas.
<b>Båt</b>	Sjöoduglig	Sjöoduglig båt (eller sk. skrotbåt), som utdömts av certifierad besiktningsman, får inte förvaras inom RBK's område. Dvs inte framföras eller erhålla bryggplats eller uppläggningsplats inom klubbområdet.
<b>El</b>	Användning	Klubbens elektricitet får inte användas för uppvärmning eller varaktig drift av utrustning. Om så sker bryts elförsörjningen. Klubben kan inte garantera 7/24 (dygnet runt) eltillgänglighet.
<b>El</b>	Säkerhet	För elsäkerhet ombord gäller ISO13297. Det är båtägarens ansvar att denna är uppfylld.
<b>Fiske</b>	Hamn	Allt fiske från bryggor och båtar är förbjudet inom av klubben disponerat område
<b>Trafik</b>	Inom klubb-området	Båtklubbens medlemmar får inte blockera vägen till badet. (Avtalat med kommun). Medlem skall framföra sitt fordon med största varsamhet.
<b>Försäkring</b>		Så snart båten finns inom klubbens område skall den vara minst ansvarsförsäkrad.
<b>Försäljning</b>		Yrkesmässig försäljning är inte tillåtet inom klubbens område.

<b>Hamn</b>	Båttrafik	Vid avgång eller ankomst skall största hänsyn tas för att undvika skador på intilliggande båtar. Max 3 knop mellan bryggorna, gäller alla som vistas inom klubbens område
<b>Klubbhus</b>	Nyttjande-regler	Båtplatsmedlem och hedersmedlem får fritt disponera klubbhuset, dock endast i samband med båt- eller klubbaktivitet. För annat bruk kan båtplats- och hedersmedlem boka klubbstugan.
<b>Kommunikation</b>		Information till medlemmarna sker företrädesvis via hemsidan. Brevväxling sker med hjälp av e-mail. Om annat kommunikationsätt önskas måste detta meddelas styrelsen.
<b>Kran</b>		Kranen får inte i något avseende utnyttjas av andra än av styrelsen utsedda kranförare. Medlem är skyldig att rätta sig efter kranförarens anvisningar.
<b>Lås</b>	Låsbyte	Klubben har sin fulla rätt att byta ut lås och nycklar där medlem är skyldig att aktivt genomföra byte av nyckel.
<b>Lås</b>	Låsning	Det är varje medlems skyldighet att hålla klubbhus, grindar och bommar låsta.
<b>Materiell</b>	Klubbägd	Båtägare som använder sig av klubbägd materiel, skall omedelbart efter användandet återställa det på anvisad plats.
<b>Miljö</b>	Skadliga produkter	Se aktuella miljökrav, regler mm på hemsidan. Vid avsteg från reglerna föreligger krav på rapportering från medlem. Om krav ej följs så kan medlem uteslutas. Miljömyndigheten Södertörns Miljö- och HälsoskyddsFörbund utför regelbunden miljörevision av klubben. Styrelsen kan utse, i samråd, personer som har till uppgift att på plats bevaka att miljökraven uppfylls.
<b>Båt</b>	Märkning av båt mm	Identitetsmärkning skall ske på vagn, vagger, master, bommar, jollar och surfbräddor med namn, telefonnummer eller medlemsnummer. Båtar skall märkas med RBK medlemsnummer. Om ägare inte rättat till avsaknaden av märkning, inom överenskommen tid, kommer klubben att fakturera avgift. Se Avgifter.
<b>Nyckelavgift</b>		Se beslutade årliga "Avgifter".
<b>Nycklar</b>		Nycklarna är personliga och får inte lånas ut eller kopieras. Nycklarna tillhör klubben Utträde från klubben kan inte beviljas förrän nyckeln är återlämnad personligen inom max 2 månader från att utträdet är anmält. Om så icke sker debiteras medlem med högsta avgiften för förlorad nyckel (se gällande avgifter). Vem som har rätt till respektive nyckelkategori finns beskrivet i dokumentet "Nycklar inom RBK".
<b>Pallning</b>	Material	Pallningsvirke (inkl vagger eller vagn) skall av båtägare fraktas bort till anvisad plats senast 1 vecka efter sjösättning. Oanvänt eller kvarglömt pallningsvirke, vaggor eller vagnar tillfaller klubben efter 1 år.
<b>Pallning</b>	Säkerhet	Vagnar, vaggor och båtbockar som inte är godkända av hamnkaptan/vagnbas får inte användas.
<b>Ramp</b>	Användning	Sjösättningsrampen får användas endast av medlemmar. Medlem som använder rampen är skyldig att hålla bommen låst. Max vikt för rampen är skyltad vid rampbommen.



<b>Ramp</b>	Parkering	Bil- och båttrailer skall parkeras på båtuppläggningsplatserna men får inte hindra parkering för badgäster till Rangstabadet
<b>Sjö- och torrsättning</b>	Anmälan	Anmälan om kranlyft skall göras enligt anvisningar på hemsidan.
<b>Uppläggnings-plats</b>	Flyttning av båt på land	Omflyttning inom området av båt på land får ske endast i samråd med hamnkaptten. Medlem uppmanas att flytta sin båt inom överenskommen tid. Om så icke sker har styrelsen rätt att flytta den och båtägaren kommer att informeras samt debiteras för föreningens kostnader.
<b>Uppläggnings-plats</b>	Förvaring av master och bommar	Master och bommar skall vara märkta med medlemsnummer och skall förvaras på anvisad plats. Master och bommar skall vara strippade från spridare, vant och etc. För att förvara master och bommar på land efter 15/6 skall ägaren ansöka om tillstånd. Kvarliggande (glömda) och omärkta master och bommar som legat minst 1 år tillfaller klubben.
<b>Uppläggnings-plats</b>	Med mast	Det krävs särskilt tillstånd av hamnkaptten om båt skall tas upp för vinterförvaring med masten kvar på båten.
<b>Uppläggnings-plats</b>	Landplats på sommaren	Om båtägare på grund av sjukdom, omfattande arbeten på båten eller av andra skäl, behöver båten på land under sommaren skall dispens för detta sökas hos styrelsen i RBK. Varje år skall båtägaren inge en ansökan senast 1/6 till styrelsen som beslutar om förnyad dispens. Avgiften för landliggare på sommaren (med dispens) framgår av klubbens fastställda avgifter. Efter 3 år måste båten sjösättas eller avlägsnas från RBK disponerat område. Om båtägaren inte följer styrelsens beslut med uppmaning om att flytta båten på egen bekostnad kommer RBK att fakturera en avgift. Se Avgifter "Båt på land efter 3 år". Om båten ligger kvar efter uppmaningar om bortforsling från land och/eller att avgift inte betalats kommer ärendet att överlämnas till kronofogden varefter båtägarens medlemskap kommer att upphöra efter inlämnad nyckel.
<b>Uppläggnings-plats</b>	Städning	Båtägare skall hålla anvisad plats städad. Det ska vara snyggt. Under båtsäsongen ska båtuppläggningsmaterialet vara samlat/paketerat till en samlad enhet. (Det ska vara möjligt att klippa/slå gräs under sommaren. Se även "Pallning").
<b>Uthyrning</b>	Egen båt	Båtägare som lånar ut eller hyr ut sin båt är skyldig att dels lämna ut den vid bryggan och dels informera om gällande stadgar och föreskrifter samt informera till styrelsen.
<b>Vatten</b>	Färskvatten	Det är inte tillåtet att använda klubbens färskvattensystem för båtvtätt eller diska under rinnande vatten mm Klubbens färskvattensystem som är en egen borrhållning har en begränsad tillrinning.
<b>Y-bommar</b>		Y-bommar tas upp på höstarbetsdag och läggs i på vårarbetsdag.